

**Должностной регламент  
ведущего специалиста-эксперта отдела информационных технологий  
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 12 по  
Архангельской области и Ненецкому автономному округу**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта отдела информационных технологий (далее - отдел) Межрайонной ИФНС России № 12 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - инспекция) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты". Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-087.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта: осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта: информационное обеспечение и администрирование обеспечение информационной безопасности, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи,.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляются начальником инспекции.

5. Ведущий специалист-эксперт отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

5.1. В случае временного отсутствия: ведущий специалист-эксперт отдела замещает другого ведущего специалиста – эксперта отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

6. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования, в соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» минимальный уровень профессионального образования для замещения должности ведущего специалиста-эксперта не ниже уровня бакалавриат.

6.2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 января 2017 №16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» при назначении на должность ведущего специалиста-эксперта федеральной государственной гражданской службы требования к стажу не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний, включая знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г.

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знания в области информационно-коммуникационных технологий; основ делопроизводства и документооборота.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный Закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

- Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Приказ ФСТЭК России от 4 марта 2009 г. № 74 «Об утверждении Положения о Реестре ключевых систем информационной инфраструктуры»;

- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 14 марта 2014 г. № 31 «Об утверждении Требований к обеспечению защиты информации в автоматизированных системах управления производственными и технологическими процессами на критически важных объектах, потенциально опасных объектах, а также объектах, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды»;

- Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 года;

- Приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

- Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра»;

- Приказ ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;

- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок и методы защиты государственной тайны; информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных; современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение; понятие системы связи, методы информационного обеспечения; наличие знаний системы взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Федеральной налоговой службой основных задач и функций; системы межведомственного взаимодействия; системы управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных; системы управления электронными архивами;

систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией, понятие защита информации, противодействие иностранным техническим разведкам; порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении; программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности; методы и средства получения, обработки и передачи информации; порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа; понятие криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи; порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования;

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

технологии и средства обеспечения информационной безопасности; средства ведения классификаторов и каталогов; сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy); основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей); принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей; локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение в области информационно-коммуникационных технологий.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- порядок и методы защиты государственной тайны; информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных; современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение; понятие системы связи, методы информационного обеспечения; наличие знаний системы взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Федеральной налоговой службой основных задач и функций; системы межведомственного взаимодействия; системы управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных; системы управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией, понятие защита информации, противодействие иностранным техническим разведкам; порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении; программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности; методы и средства получения, обработки и передачи информации; порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа; понятие криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи; порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования;

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

- осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров; осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов; установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение

доступа; определение неисправности принтера, ксерокса, монитора.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, ведущий специалист-эксперт обязан:

- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- обеспечивает системное администрирование;
- выполняет функции специалиста по технической защите информации в отношении сведений конфиденциального характера, осуществляет администрирование программных, технических средств и систем, расположенных и функционирующих в инспекции;
- обеспечивает планирование и организацию работы сотрудников отдела в части защиты информации;
- организует и участвует в реализации единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности ФНС России;
- разрабатывает документы по вопросам обеспечения информационной безопасности, предупреждения и пресечения должностных правонарушений работниками инспекции в системе защиты информации;
- осуществляет в инспекции методическое руководство защитой охраняемых сведений путем выполнения комплекса практических мероприятий и применения средств защиты информации от утечки по техническим каналам, несанкционированного доступа, программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (модификации, уничтожения) и доступности информации в процессе ее обработки, передачи и хранения;
- осуществляет контроль состояния защиты информации с целью своевременного выявления и предотвращения утечки информации по техническим каналам, исключения несанкционированного доступа к ней и предотвращения специальных программно-технических воздействий, вызывающих нарушение конфиденциальности, целостности или доступности информации;
- организует работу по выявлению и учету источников угроз. Непосредственно участвует в прогнозировании, выявлении и оценке источников угроз;
- готовит предложения и обеспечивает работу по уточнению объектов защиты и защищаемых ресурсов, классификации и аттестации объектов защиты, а также по оформлению соответствующих документов;
- выполняет обязанности администратора средств криптографической защиты информации, осуществляет контроль за эксплуатацией средств криптографической защиты информации и электронной подписи в инспекции;
- обеспечивает выполнение комплекса практических работ, связанных с установкой и применением средств защиты информации (СЗИ), криптографической защиты информации (СКЗИ), средств контроля защищенности и лично участвовать в этих работах;
- разрабатывает предложения по совершенствованию системы защиты информации для включения в планы отдела и контролирует их выполнение;
- обеспечивает контроль состояния ТЗИ на объектах защиты и безопасности защищаемых ресурсов инспекции. При обнаружении любых нарушений безопасности защищаемых ресурсов немедленно принимает меры для их устранения и докладывает

начальнику отдела;

- обеспечивает проведение расследования и анализа всех случаев несанкционированного доступа, других нарушений безопасности защищаемых ресурсов и разрабатывает мероприятия по предотвращению подобных нарушений;

- участвует в пределах своих полномочий во взаимодействии с подразделениями технической защиты информации правоохранительных органов и взаимодействующих организаций по вопросам безопасности и защиты информации;

- выполняет обязанности администратора удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам (далее - ФИР), осуществляет контроль за использованием ФИР, осуществляет работу по правомерности предоставления доступа к услуге удаленного доступа ФИР в инспекции;

- осуществляет работу по правомерности предоставления доступа к базам данных регионального уровня;

- осуществляет работу по правомерности предоставления доступа к АИС «Налог-3»;

- осуществляет подготовку и представление в Управление отчетов и сведений по вопросам защиты информации и информационной безопасности;

- для обеспечения необходимого уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий) независимо от присвоенной им категории осуществляются мероприятия по организации обеспечения информационной безопасности, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объектов (территорий);

- ведет в установленном порядке делопроизводство и хранение документов, касающихся вопросов защиты информации и информационной безопасности, осуществляет их передачу на архивное хранение;

- при выполнении функций в сфере информационных технологий взаимодействует с Федеральным казенным учреждением «Налог-Сервис» ФНС России (далее ФКУ) в пределах полномочий, переданных ФКУ.

- устанавливает, своевременно обновляет и оперативно устраняет нарушения работы программных средств, обеспечивающих автоматизацию процессов налогового администрирования информационно-телекоммуникационной системы (ИТКС);

- консультирует сотрудников по вопросам пользования компьютерной техникой и прикладными программными средствами общего применения;

- взаимодействует в установленном порядке с отделами инспекции;

- участвует в изучении поступивших инструкций, писем, и других документов;

- повышает свой профессиональный уровень как самостоятельно, так и на различных семинарах, курсах повышения квалификации в специальных учебных заведениях, на экономической учебе, организуемой в инспекции;

- соблюдает законодательство о налогах и сборах, действует в строгом соответствии с Налоговым Кодексом и иными федеральными законами;

- выполняет поручения начальника отдела, связанные с функциями отдела, а также задания, предусмотренные планами работы отдела и инспекции в пределах компетенции отдела;

- обеспечивает, в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве, установленный порядок прохождения документов, корреспонденции и их хранение;

- соблюдает правила служебного распорядка, настоящий должностной регламент, порядок работы со служебной информацией, со сведениями ограниченного распространения;

- не разглашает сведения конфиденциального характера ставшие известными при

выполнении должностных обязанностей;

- корректно и внимательно относится к налогоплательщикам, их представителям и иным участникам налоговых правоотношений;

- исполняет приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт имеет право:

- вносить руководству отдела предложения по любым вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- готовить проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- работать с документами отделов инспекции для выполнения возложенных на отдел задач;

- выходить с предложениями к руководству отдела об улучшениях работы, связанной с выполнением функциональных обязанностей отдела;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ, законодательством субъекта РФ, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, актами ФНС РФ и управления;

- пользоваться социальными гарантиями и материальным обеспечением в соответствии с действующим законодательством;

- пользоваться другими правами, предусмотренными Налоговым кодексом РФ и иными нормативными актами.

10. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Положением](#) о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Инспекции, Положением об отделе информационных технологий, приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции, поручениями руководства Инспекции

11. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с деятельностью отдела в пределах своей функциональной компетенции.

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт отдела обязан самостоятельно принимать решения по:

- обеспечению соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- иным вопросам, предусмотренным положениям об отделе, иными нормативными правовыми актами.

#### **V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части организационного, методологического, информационного и технического обеспечения;
- подготовки соответствующих документов по вопросам эксплуатации ведомственного программного обеспечения.

15. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об инспекции и отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства инспекции.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе **общих принципов** служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных **статьей 18** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Ведущий специалист-эксперт не принимает участие в обеспечении оказания государственных услуг.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущий специалист-эксперт оценивается по следующим показателям :

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий.